



COMPTE-RENDU DE LA
REUNION DU CONSEIL
MUNICIPAL DE MONTREM DU
29/08/2016 – 20 H

MEMBRES PRESENTS : RANOUX J. – REY R. – LAMY C. – SERRA D. – BRETONNET A. – BEYNEY B. – DUBRUNFAUT M.
– PRAGOUT JP. – SAVIGNAC S. – PAILLOT N. – BOUTON S. – POZZI MC -

ABSENTS EXCUSES : ECLANCHER C. – HOUY J. – CJHASTANET M.

VOTANTS : 12

DATE DE CONVOCATION : 23 août 2016

ORDRE DU JOUR :

VIREMENTS DE CREDITS (2016n°30)

Monsieur le Maire fait part au conseil municipal de la nécessité d'ajuster les crédits budgétaires sur certains comptes. Il propose les virements inscrits au tableau ci-dessous et les soumet à l'approbation du conseil municipal

BUDGET PRINCIPAL	DEPENSES	RECETTES
INVESTISSEMENT		
001 – Déficit d'investissement reporté	- 6487 €	
2138- Autres constructions	+6487 €	
Total	0	
FONCTIONNEMENT	DEPENSES	RECETTES
673 – Titres annulés	+1000 €	
7713 – Libéralités reçues		+ 1000 €
Total	+ 1000 €	+ 1000 €

MULTIPLE RURAL	DEPENSES	RECETTES
INVESTISSEMENT		
001 – Déficit d'investissement reporté	10450 €	
021 – Virement de la section de fonctionnement	-10450 €	
Total	0	

Vote à l'unanimité des membres présents.

CREATION DE POSTES – SUPPRESSION DE POSTES - TABLEAU DES EFFECTIFS (2016n° 32)

Monsieur le Maire propose aux membres de l'assemblée délibérante :

- les créations de postes suivants :
 - 1 adjoint technique principal 1^{ère} classe – TC - au 01/07/2016 (avancement de grade)
 - 1 Adjoint administratif seconde classe – TC : au 01/12/2016 (pérennisation d'un emploi d'avenir)

- Les suppressions de postes suivants qui ne sont plus d'utilité dans le tableau des effectifs de la collectivité à compter du 01/09/2016
 - 1 adjoint technique principal 1^{ère} classe – TC
 - 1 adjoint technique 2^{ème} classe – TC
 - 1 adjoint technique 2^{ème} classe – TNC – 18 H/35
 - 2 adjoints techniques 2^{ème} classe – TNC – 21 H /35
 - 1 adjoint technique 2^{ème} classe – TNC – 16 H 30/35
 - 1 adjoint administratif 2^{ème} classe – TNC - 13H30/35
 - 1 secrétaire de mairie – TC
 - 1 agent de maîtrise – TC

Le tableau des effectifs sera le suivant au 01/12/2016 :

EMPLOIS PERMANENTS – FONCTIONNAIRES	Durée hebdomadaire	Effectifs budgétaires	Effectifs pourvus	Fonctions
SERVICE ADMINISTRATIF				
Attaché Territorial	35	1	1	Secrétaire mairie
Adjoint administratif principal première classe	35	1	1	Administration mairie
Adjoint administratif deuxième classe	35	2	1	Administration mairie + agence postale + ATSEM
SERVICE TECHNIQUE				
Adjoint Technique principal première classe	35	1	1	Agent polyvalent services techniques
Adjoint technique première classe	35	1	1	Agent polyvalent services techniques
Adjoint technique deuxième classe	35	2	2	Agent polyvalent services techniques + ATSEM
Adjoint technique deuxième classe	33 H	1	1	Agent restaurant scolaire
Adjoint technique deuxième classe	28 H	1		Agent restaurant scolaire
Adjoint technique deuxième classe	27 H	1		Agent entretien groupe scolaire
SERVICE ANIMATION				
Adjoint d'animation deuxième classe	8 H	1	1	Agent bibliothèque
Adjoint d'animation première classe	35 H	1		Directeur ALSH
Adjoint d'animation deuxième classe	35 H	1		Agent d'animation

Vote pour : 11 - Vote contre : 1

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION AVEC LE CRAC (ajout à l'ordre du jour) – 2016n°31

Monsieur le Maire donne lecture du projet de convention de mise à disposition gratuite par la Commune du local ancien logement de fonction des instituteurs au CRAC (Centre de Rencontres et d'Actions Culturelles) à compter du 1^{er} septembre 2016, définissant les conditions de cette mise à disposition.

La participation de la commune de MONTREM au festival de la vallée va être évoquée dans un proche avenir.

Il est demandé au conseil municipal de se prononcer sur la signature de cette convention de mise à disposition.

Voté à l'unanimité des membres présents

Informations diverses :

- **LEGS LAGRANDE Jean-Louis**

La succession est terminée. Les bâtiments sur ST ASTIER sont en vente auprès d'une agence. La créance reçue de la CRAMA fait l'objet de l'intervention de l'avocat de la commune

- **Sinistre multiple rural**

La Commune souhaite faire intervenir son avocat dans cette affaire.

- **Disponibilité Adjoint d'animation**

Information sur la disponibilité d'un adjoint d'animation.

- **Travaux VC 204**

Les travaux de réfection de la VC 204, de l'autoroute au rétrécissement et du plateau jusqu'à la RD 43 vont débiter très prochainement.

- **Travaux menuiseries salle rivière**

Ces travaux ont été réalisés durant l'été.

- **Panneaux signalisation**

Les panneaux de signalisation notamment ceux qui indiquent le groupe scolaire sont en commande.

- **Travaux d'assainissement club house football**

Ces travaux confiés à l'entreprise MAZE commenceront mi-septembre

- **Travaux de mise aux normes salle Jean Ferrat**

Les travaux de mise aux normes prévus dans la salle Jean Ferrat sont pratiquement terminés.

L'aménagement d'un bar fera l'objet de travaux en régie

- **Travaux école**

- La séparation vitrée dans l'ancienne ludothèque a été enlevée. Un réfrigérateur a été installé dans le bureau de la directrice. Le mur de la plonge a été restauré.

- **Etat du fauchage**

Le fauchage sera repris aux alentours du 15 septembre

- **Centre de loisirs :**

Travaux effectués durant l'été : changement de l'évier, construction d'un muret de protection, mise en place d'un lave-mains

- **Chauffage chapelle**

Le devis a été signé, l'intervention devrait avoir lieu très bientôt

- **Informations rentrée scolaire 2016/2017 :**

Les effectifs sont de 120 élèves : souci de répartition des classes en respectant les 1^{er} et 2^{ème} cycle. Le goûter est supprimé.

Les tarifs de restauration sont harmonisés à compter du 1^{er} septembre 2016 (avec un lissage sur quatre années). Les tarifs du périscolaire sont harmonisés sur l'ensemble du territoire de la CCIVS à compter du 1^{er} septembre 2016. Les menus sont également similaires dans les différents restaurants scolaires de la CCIVS à compter de la rentrée. Le marché en cours intégrera le recours aux commerces de proximité dans les communes.

- **Présence d'un boucher devant la boulangerie le mercredi matin**

- **Forum des associations**

Doit avoir lieu le 17 septembre à GRIGNOLS.

- **Médaille communale**

Les conditions et les formes de la remise de médaille devront être définies.

- **Nouveaux arrivants**

Un fascicule pour remise aux nouveaux arrivants devra être élaboré

- **Collectif du 12 septembre**

Constat d'un territoire rural difficile. Nécessité de définir les besoins réels, les attentes de la population pour créer et soutenir le lien. Comment mobiliser les personnes ?

- **Bibliothèque**

- **Lotissement des Gravilles :**

La vente des Gravilles va apporter une bouffée d'oxygène qui pourra être utilisée pour l'aménagement du quartier des Vignes : l'objectif est de recréer un nouveau centre bourg en lien avec l'ancien.

La séance est levée à 21 H 15